



Data publicării: 08.08.2013

Data lansării apelului: 09.08.2013

Numărul de referință al sesiunii cererii proiecte: 1

Nr.: 834/08.08.2013

ANUNȚ PRIVIND LANSAREA SESIUNII DE CERERI DE PROIECTE PENTRU

Măsura 111

FORMARE PROFESIONALA, INFORMARE SI DIFUZARE DE CUNOSTINTE

1. Sesiunea va fi deschisa în perioada **09.08.2013 – 09.09.2013**, iar proiectele se vor depune **la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală „Valea Bașeului de Sus”**, str. 1 Decembrie nr. 1, oraș Săveni, jud. Botoșani (Primăria orașului Săveni), zilnic, de luni până vineri, în intervalul orar 8:30 – 15:00. **Data limita de depunere a proiectelor – 09.09.2013, orele 15:00.** În mod obligatoriu, proiectul pentru care se solicita finanțare trebuie implementat pe **teritoriu G.A.L. Valea Bașeului de Sus**. Aria geografică a teritoriului cuprinde comunele: **AVRĂMENI, DÂNGENI, DRĂGUȘENI, HĂNEȘTI, HAVÂRNA, MANOLEASA, MILEANCA, MITOC, RIPCENI, VLĂSINEȘTI** și **orasul SĂVENI**, din județul Botoșani.

2. **Fondul disponibil** (valoarea publică) pentru măsura 111 este de **60.000 euro**. **Suma maximă nerambusabilă** alocată pentru finanțarea unui proiect este de **60.000 euro**.

3. **Evaluarea proiectelor** va fi realizată de un Comitet de Selecție compus din reprezentanți ai sectorului public și privat al parteneriatului, respectând cerința ca peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban să nu depășească 25% din numărul membrilor.



4. **Rezultatul procesului de selecție intermediar** va fi publicat la sediul G.A.L. “Valea Bășului de Sus” și pe site-ul www.valeabaseuluidesus.ro. În termen de 3 zile lucrătoare de la publicarea raportului intermediar se vor transmite solicitanților de finanțare notificări cu privire la selectarea /neselectarea proiectelor depuse. Solicitanții care au fost notificați de către G.A.L. “Valea Bășului de Sus” ca proiectele acestora nu au fost selectate, pot depune contestații la sediul **Asociației Grupul de Acțiune Locală „Valea Bășului de Sus”**, str. 1 Decembrie nr. 1, oraș Săveni, jud. Botoșani (Primăria orașului Săveni), în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. Contestațiile depuse vor fi soluționate de o Comisie de Contestații, membrii acesteia fiind diferiți de cei existenți în Comitetul de Selecție a proiectelor. Publicarea Raportului Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se va face la sediul G.A.L. și pe site-ul www.valeabaseuluidesus.ro.

5. **Publicarea Raportului Final de Selecție** (după soluționarea contestațiilor) se va face la sediul GAL și pe site-ul www.valeabaseuluidesus.ro

6. **Solicitanții de finanțare** vor folosi Ghidul Solicitantului în vigoare, aferent Măsurii 111 disponibil pe site-ul Asociației GAL „Valea Bășului de Sus”. Prevederile Ghidurilor Solicitantului se completează cu reglementările cuprinse în Manualul de Procedura pentru implementarea măsurii 41, și cu Notele și Clarificările emise de APDRP și publicate pe site-ul www.apdrp.ro. Solicitantul de finanțare trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și eligibilitate menționate în cadrul Ghidului Solicitantului pentru Măsura 111.

Solicitanții de finanțare vor depune proiectul la secretariatul GAL Valea Bășului de Sus, sub forma de Cerere de Finanțare (însotită de anexele tehnice și administrative), în **3 exemplare** – 1 original și două copii - împreună cu formatul electronic (CD).

Beneficiarii finali sunt persoane adulte care activează în domeniile agriculturii, silviculturii (inclusiv proprietari de pădure) și industriei agro-alimentare.



Criterii de prioritizare pentru participanții la cursurile de formare profesională

- să fie tineri (să aibă vârsta de cel mult 40 de ani);
- să fie fermieri de semi-subzistență;
- să fie membru al unui grup de producători sau altor forme asociative recunoscute conform legislației naționale în vigoare;
- să aibă un proiect de investiții;
- să aibă ferma amplasată într-o zonă defavorizată;
- să fie beneficiari ai măsurii axei 1 PNDR

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura 111 sunt persoane juridice constituite conform legislației în vigoare în România care au prevăzut în obiectul lor de activitate formarea profesională sau informare și difuzare de cunoștințe:

- **Instituții de învățământ:** licee, colegii sau universități de profil agricol, silvic sau alimentar.
- **ONG-uri organizații** constituite în conformitate cu Legea 246/ 2005 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, care au în obiectul de activitate/ statutul propriu derularea de activități în domeniul informării, educării, formării adulților.
- **Furnizori de FPC autorizați**, publici și privați (conform Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare), acreditate în domeniile de formare solicitate în această măsură.
- **Alte entități publice sau private.**

Criterii de eligibilitate pentru furnizorii de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe:

- sunt persoane juridice constituite în conformitate cu legislația în vigoare în România;
- au prevăzut în obiectul lor de activități de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe;
- dispun de personal calificat (pentru fiecare domeniu de acțiune furnizorul de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe va prezenta: lista experților specializați pe acel domeniu, acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la serviciul de formare, informare și difuzare de cunoștințe, CV-ul fiecărui expert);
- au acces la facilități administrative corespunzătoare activității specifice de formare, de informare și difuzare de cunoștințe;
- nu sunt în stare de faliment ori lichidare;
- și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat.



7. În vederea monitorizării implementării proiectului, beneficiarii sunt obligați să completeze următoarea declarație:

Model de Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de APDRP către beneficiar

Solicitantul (nume, prenume/denumire), număr de înregistrare (CUI), număr de înmatriculare, prin reprezentat legal (nume, prenume) domiciliat în....., posesor al BI/CI/PASS seria nr.eliberat la data de, CNP, cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, mă angajez să raporteze către Asociația GAL „Valea Bașeului de Sus” toate plățile aferente proiectului selectat ce vor fi efectuate de APDRP către beneficiar. Declar că raportarea se va realiza după primirea de la CRPDRP a Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plății, în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății.

Reprezentant Legal
Nume și prenume
Data

Semnatura
Ștampila



8. **Documentele justificative** pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului sunt prezentate în Ghidul Solicitantului aferent Măsurii 111, disponibil pe site-ul www.valeabaseuluidesus.ro.
La depunerea proiectului, solicitantul trebuie să prezinte următoarele documente, în funcție de natura proiectului :

Pentru societăți comerciale înființate în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată:

- a) Documentele statutare, inclusiv actele adiționale, dacă există;
- b) Certificatul de înregistrare fiscală/CUI;
- c) Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care să ateste că organizația nu este în stare de insolvență sau pe cale de lichidare, nu are afacerile administrate de către tribunal, nu sunt începute proceduri de aranjamente cu creditorii, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare;
- d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete;
- e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 673/2009 pentru modificarea Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora.
- f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al Ministrului Administrației și Internelor și Ministrului Finanțelor Publice nr. 2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale.



Pentru organizații non-profit înființate în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare:

- a) Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul;
- b) Hotărârea Judecătorească de înființare;
- c) Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației dumneavoastră și situația juridică a organizației;
- d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: Formular 01 "Capitaluri" și Formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete;
- e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr.673/2009 pentru modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr.752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora;
- f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale.



9. Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul.

Pentru conformitatea Cererii de Finanțare se va verifica:

- dacă respecta cerințele de conformitate așa cum apar ele în Formularul GE 2.1 LS
- dacă e corect completată
- dacă e prezentată în format tipărit și electronic;
- dacă cererea de finanțare și anexele tehnice și administrative cerute sunt în 3 exemplare: 1 original și 2 copii.

La verificarea eligibilității Cererii de Finanțare se vor urmări:

- eligibilitatea solicitantului, conform Formularului GE 3.1 LS
- criteriile de selecție, conform Formularului GE 3.2 L
- bugetul indicativ al proiectului;

10. Proiectele prin care se solicită finanțare sunt supuse unei proceduri de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat, conform criteriilor de selecție GAL, după cum urmează:



Criteriile de selecție:

Nr. crt.	CRITERII DE SELECȚIE	Punctaj
1.	Oferta financiară <i>Proiectul prezintă clar rezultatele așteptate în raport cu resursele utilizate, oferta financiara se bazeaza pe un buget al proiectului bine gestionat, cu respectarea principiilor managementului riguros -25 puncte</i>	25
2.	Caracteristici privind nivelul calitativ si tehnic: • <i>înțelegerea nevoilor (proiectul definește clar grupul țintă inclus în proiect; obiectivele și activitățile proiectului sunt corelate cu nevoile identificate și contribuie la satisfacerea acestora) - 15 puncte</i> • <i>numărul de experți (este prezentată echipa de proiect, inclusiv lista de experți pe termen mediu și scurt și numărul acestora este corespunzător cu nevoile proiectului) - 15 puncte</i> • <i>experiența experților (experiența, calificările, competențele si abilitățile experților sunt corespunzătoare pentru managementul si realizarea activităților proiectului) - 15 puncte</i> • <i>logistica folosită pentru implementarea proiectului (resursele prevăzute sunt suficiente si contribuie la obtinerea rezultatelor proiectului, sunt specificate locația/locațiile pentru desfășurarea activităților prevăzute în proiect, dotările si echipamentele existente) - 15 puncte</i>	Maxim 60
3.	Planificarea activităților <i>Activitățile proiectului sunt descrise clar, sintetic, cronologic si sunt realiste; activitățile proiectului contribuie la atingerea rezultatelor si la realizarea obiectivelor propuse; claritatea si fezabilitatea planului de acțiune al proiectului-15 puncte</i>	15
	TOTAL	100



11. Solicitanții pot obține **informații suplimentare** de la biroul de relații cu publicul deschis de **luni** până **vineri**, între orele **08.30 – 16.30**, la sediul Asociației GAL „Valea Baseului de Sus” din strada 1 Decembrie nr. 1, Oraș Săveni, Jud Botoșani (Primăria orașului Săveni, et. II), precum și folosind următoarele date de contact:

Telefon: 0231/540.800, E-mail: office@valeabaseuluidesus.com sau galvaleabaseuluidesus@yahoo.com